



Manual de Apoyo

Clase 5:

Cómo buscar trabajo y cómo postularse estratégicamente

Paso 1: Define tu objetivo profesional

Antes de postularte, necesitas claridad

- ¿Qué tipo de puesto buscas?
- ¿En qué industria?
- ¿Qué nivel salarial estás buscando?
- ¿En qué ciudad o modalidad (remoto/presencial)?

Tip: Utiliza ChatGPT para ayudarte a redactar un “objetivo profesional” claro en tu CV.

Paso 2: Crea un CV poderoso y adaptado

- Usa plantillas profesionales (Canva, Novorésumé, Zety).
- Personaliza tu CV según el tipo de vacante.
- Incluye un perfil profesional, logros medibles y habilidades específicas.

CV con enfoque a resultados, no solo a funciones.

Paso 3: Explora bolsas de trabajo confiables

PLATAFORMA

IDEAL PARA...

LinkedIn

Profesionales, networking, reclutadores

Indeed

Todo tipo de perfiles

OCCMundial

México, administrativos, técnicos

Computrabajo

Vacantes operativas, comercio

Glassdoor

Comparar sueldos y cultura empresarial

Bumeran

LATAM, jóvenes profesionales

Webs de empresas

Acceso directo a vacantes oficiales

Grupos de Facebook

Oportunidades locales o por gremio

Paso 4: Crea perfiles en línea que trabajen por ti

- Optimiza tu perfil en LinkedIn: foto profesional, titular poderoso, descripción con logros.
- Activa alertas de empleo en las bolsas.
- Usa palabras clave de tu industria en tu perfil.

Tu perfil debe estar activo y visible para reclutadores.

Paso 5: Promociónate de forma estratégica

- Aplica solo a vacantes que se alineen con tu perfil.
- Adjunta CV y carta de presentación personalizada.
- Haz seguimiento 3 a 5 días después de aplicar.
- Publica contenido profesional en LinkedIn que muestre tu experiencia, habilidades y disposición.

No basta con aplicar, hay que posicionarte.

Paso 6: Prepara tus entrevistas

- Investiga a la empresa.
- Ten respuestas listas para: fortalezas, debilidades, por qué te interesa la vacante.
- Usa la técnica STAR para responder con ejemplos.

Paso 7: Evalúa ofertas y negocia

- Compara más que el salario: prestaciones, crecimiento, cultura.
- Negocia de forma profesional cuando sea posible.

Buscar trabajo también es un trabajo. Pero si te promocionas con estrategia, claridad y valor, te volverás irresistible para el mercado.

Estrategia de Búsqueda y Postulación por LinkedIn

Paso 1: Optimiza tu perfil como si fuera tu landing page

Tu perfil debe convencer a quien lo ve en menos de 10 segundos.

- ✓ Foto profesional (nítida, fondo neutro)
- ✓ Titular (headline) con propuesta de valor, no solo el cargo actual

Ejemplo: “Especialista en logística con +5 años impulsando cadenas de suministro eficientes”

- ✓ Extracto claro y humano: quién eres, qué haces bien y qué te mueve
- ✓ Experiencia con resultados (no tareas)
- ✓ Habilidades, certificaciones y logros destacados
- ✓ URL personalizada: www.linkedin.com/in/tunombre

Paso 2: Activa tu perfil para ser encontrado

Ve a tu configuración de LinkedIn y asegúrate de tener activado:

- “Estoy interesado en nuevas oportunidades”
- Visibilidad del perfil para reclutadores
- Palabras clave relevantes en tu sector

Tip: usa términos que aparecen en las vacantes que te interesan

Paso 3: Define qué tipo de empleo estás buscando

Antes de buscar, ten claro:

- Sector / industria
- Tipo de puesto (Ej. Coordinador, Gerente, Analista)
- Modalidad (remoto, híbrido, presencial)
- Zona geográfica
- Rango salarial deseado

Esto te ayudará a filtrar mejor las vacantes y mejorar tu enfoque.

Paso 4: Usa el buscador de empleos de LinkedIn

En la pestaña "Empleos":

- Filtra por: fecha de publicación, tipo de empleo, remoto o no, industria
- Activa alertas para recibir notificaciones automáticas

Tip: Aplica solo si cumples al menos el 70% de los requisitos

Paso 5: Personaliza cada postulación

No apliques en automático. Haz esto:

- Lee bien la descripción del puesto
- Ajusta tu CV si es necesario
- Adjunta una nota breve (cover letter) si se permite, explicando por qué tú
- Si ves el nombre del reclutador, escríbele un mensaje directo agradeciendo la oportunidad

Mensaje tipo:

"Hola [nombre], vi la vacante de [puesto] en [empresa]. Mi perfil se alinea muy bien con lo que buscan y estoy muy entusiasmado por postularme. Gracias por su tiempo y consideración."

Paso 6: Promociónate con contenido y conexiones

- Publica al menos una vez por semana: logros, reflexiones, consejos o aprendizaje
- Conecta con personas de tu industria y reclutadores
- Comenta y aporta valor en publicaciones de otros

LinkedIn no es solo para buscar trabajo, es para crear posicionamiento profesional.

Paso 7: Haz seguimiento

- Si aplicaste y no hay respuesta en 5-7 días, puedes enviar un mensaje educado al reclutador.
Muestra interés sin parecer desesperado.

Tip: Lleva un registro de todas tus aplicaciones y seguimientos.

En LinkedIn no se trata solo de buscar empleo, sino de que el empleo te encuentre preparado, visible y valioso.